

FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN E014 “SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA”

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1. Nombre de la evaluación: Evaluación de Procesos del Programa Presupuestario E014 “Servicios de Salud Pública”, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017	
1.2. Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/06/2018	
1.3. Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/09/2018	
1.4. Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Javier Castro García	Unidad administrativa: Dirección de Planeación
1.5. Objetivo general de la evaluación: Realizar un análisis sistemático de los Proceso de Adquisición y Distribución de Medicamentos e Insumos del Programa Presupuestario E014 Servicios de Salud Pública, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017; que permita valorar si dicho proceso cumple con lo necesario para el logro de las metas y objetivo del Programa Presupuestario. Así como, hacer recomendaciones que permitan la instrumentación de mejoras que eleven la calidad de los resultados.	
1.6. Objetivos específicos de la evaluación:	
1. Describir la gestión operativa del Programa Presupuestario mediante el Proceso de Adquisición y Distribución de Medicamentos e Insumos en los distintos niveles de desagregación geográfica donde se lleva a cabo.	
2. Identificar y analizar los problemas o limitantes, tanto normativos como operativos, que obstaculizan la gestión del Programa Presupuestario E014 Servicios de Salud Pública, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión del mismo.	
3. Analizar si la gestión y la articulación del Proceso de Adquisición y Distribución de Medicamentos e Insumos, contribuyen al logro del objetivo del Programa Presupuestario E014 Servicios de Salud Pública.	
4. Elaborar recomendaciones generales y específicas que el Programa Presupuestarios E014 Servicios de Salud Pública en relación con el Proceso de Adquisición y Distribución de Medicamentos e Insumos pueda implementar, tanto a nivel normativo como operativo.	
1.7. Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas <input checked="" type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
Las técnicas y modelos utilizados para la presente evaluación se basaron en un modelo cualitativo con el cual se analizó la información de fuentes primarias y secundarias, proporcionadas por la instancia a evaluar para la elaboración de material fundamentado que contribuya a la completa estructura del modelo utilizado, así como la búsqueda de información de diferentes fuentes oficiales para ampliar la cobertura de la evaluación y aclarar cualquier ambigüedad presentada en la misma.	
La recolección de información se realizó mediante una encuesta dirigida al personal que participó en el proceso de adquisición y distribución medicamentos e insumos para evaluar la eficiencia del proceso. Para los funcionarios pertenecientes a la instancia evaluada, se les realizó una entrevista para obtener un panorama de la situación actual de dicho proceso y los puntos a favor o en contra de los servicios de salud.	
Estos métodos para la recopilación de información fueron utilizados de manera satisfactoria para generar cuadros estadísticos que abarcaron puntos importantes de los Servicios de Salud Pública los cuales permitieron el análisis detallado para la evaluación del ente público.	
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	
2.1. Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	
La Secretaría de Salud no cuenta con manuales de procedimientos que regulen el Proceso, por ende el personal involucrado ha creado diversos micro procedimientos que lo engrosan y retrasan. Existen limitantes normativas que no permiten realizar las solicitudes de insumos conforme a la necesidad, sino adecuándose a las características que las Reglas de Operación o Lineamientos utilizados, de manera supletoria, al Proceso.	

No existen cadenas de distribución específicas para que los medicamentos o insumos, lleguen de manera eficaz a las unidades médicas. Las unidades médicas desconocen los criterios de asignación del presupuesto destinado para cada una de ellas, realizan la solicitud de medicamentos e insumos necesarios mensualmente, sin embargo ésta debe adecuarse al techo presupuestal que se les sea asignado.

Otro de los factores que intervinieron es la falta de un registro de contratos completo, donde se detalle el tipo de contrato, la fecha del mismo, la fecha de entrega del bien y/o servicio así como la fecha de pagos; plazos que están estipulados en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento, y deben concordar con las fechas convenidas en las bases de los procedimientos, mismas que deben ser públicas.

2.2. Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del Programa, estrategia o instituciones.

2.2.1. Fortalezas:

1. Personal con conocimiento de la legislación vigente.
2. Cuentan con Lineamientos de las fuentes de financiamiento que regulan la operación y establecen el proceso de adquisición.
3. Las unidades médicas realizan solicitud con base en su necesidad; su anteproyecto anual.

2.2.2. Oportunidades:

1. Uso de Sistemas informáticos para control de solicitudes y gasto de las unidades médicas. (SICOADQ, SIREQUI, etc.)
2. Seguimiento de las áreas involucradas en el proceso de adquisición y distribución.
3. Control interno de posibles fechas de entrega del material en almacén central.

2.2.3. Debilidades:

1. Retraso de entrega de solicitudes para requisición de las unidades médicas.
2. No hay diferenciación en la planeación de adquisiciones de las fuentes de financiamiento utilizadas en el proceso de solicitud de insumos.
3. El recurso humano encargado del proceso desconoce si existen manuales que lo regulen.
4. No hay cadenas ni calendarios de distribución especificada para las unidades médicas.

2.2.4. Amenazas:

1. Precios estipulados en el CAUSE, no permiten la adquisición de ciertos productos.
2. Retraso en la radicación de recursos financieros a la Secretaría de Salud.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1. Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Las unidades médicas son las encargadas de brindar el servicio y tener el primer contacto con los usuarios, por ello son quienes conocen las necesidades que conlleva ofrecer un servicio de salud pública eficiente y acorde a la legislación vigente. Sin embargo, los desafíos que se le presentan a las políticas públicas de salud deben pasar por modelos basados en la eficiencia, la seguridad de la atención y la capacitación de los funcionarios para manejar y afrontar aquellos procesos que limitan la operación diaria y poder ofrecer soluciones viables a los problemas a los que se enfrentan sin violentar, la legislación vigente.

Los retrasos en la asignación de recursos, sobre todo para un servicio como el que brinda la Secretaría de Salud, es uno de los grandes problemas a los que debe enfrentarse, lo anterior ya que debido a la naturaleza del servicio que presta, así como la importancia del mismo, no es posible contemplar un gasto estático en ninguna de sus vertientes.

En un servicio como el de Salud, no es posible tampoco depender de recortes presupuestales ya que tan importante son los insumos médicos y tecnológicos, como la plantilla del personal y su seguridad. Es por ello que debe mantenerse con estricto apego a la legislación aplicable, todas y cada una de las adquisiciones que se realicen para asegurar la correcta operatividad de la Secretaría y sus unidades médicas.

3.2. Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1. Con la experiencia del personal que tiene conocimiento del Proceso, así como su normatividad diseñar manuales de procedimientos que especifiquen los pasos a seguir, a manera de eficientar los tiempos y el resultado del mismo.

2. Invertir en tecnología que permita la comunicación en tiempo real entre la secretaria y las diferentes unidades médicas, evitando con eso el traslado del personal y abonando a la rapidez en la entrega de la información (solicitudes, requisiciones, entregas, etc.)

3. Homologar sistemas informáticos, que permitan que todos los involucrados conozcan el manejo y operación.

4. Delimitar los tiempos de entrega mediante una calendarización propuestas por el Almacén, que permita la organización de la unidad médica así como la programación del gasto necesario para esta tarea.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1. Nombre del coordinador de la evaluación: Ricardo Neftali Romero Ceronio

4.2. Cargo: Director General

4.3. Institución a la que pertenece: Romero Consultores

4.4. Principales colaboradores:

Consultores

- Pedro Palomeque Sedano

- Ulises Alejandro Palomeque Sedano

- Jonathan Hernández Pérez

4.5. Correo electrónico del coordinador de la evaluación: romcer.ricardo@gmail.com

4.6. Teléfono (con clave lada): (993) 3650 090

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1. Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): E014 Servicios de Salud Pública

5.2. Siglas: No tiene

5.3. Ente público coordinador del (los) programa(s): Secretaría de Salud

5.4. Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo

5.5. Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal Estatal Local

5.6. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1. Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

Subsecretaría de Salud Pública

5.6.2. Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre: Dr. Fernando Izquierdo Aquino

Email: fhermed1985@gmail.com

Número: (01) (993) 3-10-00-00 Ext. 81200

Unidad administrativa: Subsecretaría de Salud Pública

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1. Tipo de contratación:

6.1.1. Adjudicación Directa 6.1.2. Invitación a tres 6.1.3. Licitación Pública Nacional 6.1.4. Licitación Pública Internacional 6.1.5. Otro: (Señalar)

6.2. Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección de Planeación

6.3. Costo total de la evaluación: \$ 493,000.00

6.4. Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales de Ingresos Estatales.

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1. Difusión en internet de la evaluación: <http://seed.spf.tabasco.gob.mx:82/Inicio.aspx>

7.2. Difusión en internet del formato: <http://seed.spf.tabasco.gob.mx:82/Inicio.aspx>