CED

COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Términos de Referencia para la Evaluación Específica de Diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco



ANTECEDENTES

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3, 27, 45, 78, 85, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; numerales Décimo Sexto y Trigésimo de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal; 76 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 73, 80 y 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, se establece el compromiso de implantar mecanismos de seguimiento y evaluación, mediante el análisis sistemático, referente a los programas y acciones emprendidas por el Estado, a fin de determinar su pertinencia, eficacia, eficiencia, calidad, resultado, impacto y sostenibilidad. El Consejo Estatal de Evaluación (CEE) establece los lineamientos con la finalidad de definir los criterios, normar y establecer el proceso, para la evaluación del desempeño en el Estado de Tabasco. Así mismo, la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tabasco en su Capítulo II (de las competencias) establece la obligatoriedad para el Gobierno del Estado en sus artículos 38 y 39 de realizar las evaluaciones de la política, programas y acciones de desarrollo social implementadas; mientras que el capítulo IV de la evaluación de la política de desarrollo social, establece los criterios y metodologías que se deben implementar para evaluar la política, programas y acciones orientados al desarrollo social del Estado y sus Municípios.

Tal es el caso de la necesidad de la de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco de evaluar los resultados de la ejecución del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa; por lo que la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) del Poder Ejecutivo del gobierno del Estado de Tabasco, con base en el artículo 80 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 9 y 12 de los Lineamientos para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas del Estado de Tabasco emite los siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E017 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SUPERACIÓN PROFESIONAL Y MEJORA CONTINUA EDUCATIVA DEL EJERCICIO FISCAL 2020 DE LA SECRETARÍA PARA EL EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.

La Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, con base en lo que establece el PAE 2021, requiere una propuesta técnica y económica, para la realización de la la Evaluación Específica de Diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.



I. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

I. 1 OBJETIVO GENERAL

Evaluar el diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión, resultados y su contribución a los resultados de los Programas Federales:

- S221 Programa Escuelas de Tiempo Completo;
- S271 Programa Nacional de Convivencia Escolar;
- S296 Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI);
- S297 Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM);
- S299 Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica;
- S300 Fortalecimiento a la Excelencia Educativa;
- S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente, y
- S270 Programa Nacional de Ingles.

I. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;
- 2) Identificar y analizar su vinculación con la planeación sectorial, estatal y nacional;
- 3) Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;
- 4) Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;
- 5) Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;
- 6) Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e
- 7) Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas Estatales.

II. ALCANCES

Identificar hallazgos y recomendaciones a partir del análisis de la congruencia del diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa, a partir de un análisis de gabinete con base en la documentación normativa del programa, así como de la información disponible sobre la cobertura del programa a la fecha de realización de la evaluación.

II.1 DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

La evaluación específica de diseño deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

- 1. Justificación de la creación y del diseño del programa
- 2. Contribución a las metas y objetivos sectoriales y estatales
- 3. Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad
- 4. Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención
- 5. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
- 6. Presupuesto y rendición de cuentas
- Complementariedades y coincidencias con otros programas estatales



- 8. Contribución del programa a las metas y objetivos de los Fondos y/o Programas Presupuestarios Federales
- 9. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
- 10. Conclusiones
- Ficha técnica
- 12. Anexos

La descripción de lo que debe contener cada uno de los apartados enunciados se presenta en el Anexo A. Criterios Técnicos de la Evaluación.

III. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

Como se mencionó anteriormente, la información para la evaluación será proporcionada por la UED del Poder Ejecutivo quienes la cargarán a un sistema informático denominado Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (SEED). El evaluador podrá consultar y descargar la información a partir de ese sistema. De esta forma, los informes iniciales y finales de la evaluación se imprimen directamente del SEED en formatos definidos por la UED del Poder Ejecutivo, de acuerdo a los Plazos y condiciones de entrega del servicio. El acceso a los sistemas será proporcionado por la UED.

Los productos que entregará la Instancia Evaluadora serán revisados por la UED y en el caso del Informe Inicial también por las dependencias y/o entidades para sus comentarios en los formatos y fechas establecidas por la UED. La Instancia Evaluadora debe considerar las observaciones de la UED y de las dependencias y/o entidades para la elaboración del Informe final. En caso de que la Instancia Evaluadora no considere pertinente incluir los comentarios recibidos, debe justificarlo en el formato correspondiente que será proporcionado por la UED. La Instancia Evaluadora debe redactar el Informe Final de la Evaluación con base a lo establecido en el "Anexo 10 Normas de edición para la presentación del Informe Final de Resultados de la evaluación".

El contacto Instancia Evaluadora-programa es importante durante la realización de la evaluación, por lo que se establecen dos reuniones de carácter obligatorio. La primera es al inicio de la evaluación y será calendarizada por la UED; la segunda será después de la entrega del Informe Inicial y es responsabilidad de la Instancia Evaluadora y su equipo coordinarla a través de la UED. Es importante señalar que la Instancia Evaluadora no podrá aceptar documentación e información adicional que no se le proporcioné a través de la UED.

IV. PERFIL DEL COORDINADOR DE LA EVALUACIÓN

El perfil del coordinador de la evaluación necesario para desarrollar la "Evaluación Específica de Diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco" se describe en el Cuadro 1.



Cuadro 1. Descripción del perfil del coordinador de la evaluación

| ID | Cargo en el Equipo Clave Coordinador | Requisitos Académicos | Experiencia General | Experiencia Específica | | |
|----|--|--------------------------|-------------------------|---|--|--|
| 1 | | Licenciatura | Gestión para Resultados | Al menos tres años en evaluación de desempeño de políticas y programas públicos | | |
| 2 | Consultores de apoyo | Licenciatura | Gestión para Resultados | Al menos un año en evaluación de desempeño de políticas y programas públicos | | |

V. PRODUCTOS Y PLAZOS DE ENTREGAS

La Entidad evaluadora entregará como producto final de la evaluación lo siguiente:

- 1) Informe Final de la evaluación en 5 tantos impresos a color;
- 2) En medio electrónico:
 - a. Presentación Power Point con los principales resultados en medio electrónico;
 - b. Resumen Ejecutivo;
 - b. Ficha técnica para la difusión de resultados establecida por el CONAC, y
 - c. Informe Final de la evaluación.

El calendario de entregas a la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo, se define en la Tabla V.1. En cada una de las etapas señaladas, la Instancia Evaluadora debe atender puntualmente las fechas establecidas y acordar con anticipación el horario de las reuniones, así como los requerimientos que necesitará para presentar sus resultados.

Tabla V.1. Calendario de entrega de productos del proyecto

| | Productos | Plazos |
|-----------|--|---|
| 1. | Entrega del 1er. Informe de avances de la "Evaluación Específica de Diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco" | 15 – 20 días a partir de la firma del contrato |
| 2. | Entrega del Informe Final de la "Evaluación Específica de Diseño del Programa Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la de la Secretaría de | ging kinan kang Katak Mantah |
| | Educación del Estado de Tabasco"; que debe contener la siguiente estructura: Resumen Ejecutivo | |
| | Índice Introducción Apartado I. Características del programa | 21 - 30 días a partir de la |
| 181 No. 1 | Apartado II. Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa Apartado III. Contribución a las metas y objetivos nacionales | firma del contrato |
| | Apartado IV. Población potencial, objetivo y mecanismos de elección Apartado V. Padrón de Beneficiarios y mecanismos de atención Apartado VI. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para | |
| e put | Resultados (MIR) Apartado VII. Presupuesto y rendición de cuentas | |



| | Productos | Plazos |
|----|---|--------------|
| - | Apartado VIII. Análisis de posibles complementariedades y coincidencias | |
| | con otros programas estatales | |
| | Apartado IX. Contribución del programa a las metas y objetivos de los | |
| | Fondos y/o Programas Presupuestarios Federales | |
| | Valoración del Diseño del programa | |
| | Conclusiones | |
| | Bibliografía | |
| | Ficha técnica con los datos generales de la Instancia Evaluadora y el costo de la | |
| | evaluación | |
| | Anexos | |
| | Anexo 1. Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial | |
| | y objetivo (Formato Libre) | |
| | Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de la base de la ba | |
| | beneficiarios (Formato Libre) | |
| | Anexo 3. Matriz de Indicadores para Resultados del programa | |
| | Anexo 4. Indicadores (Formato Libre) | |
| | Anexo 5. Metas del programa | |
| | Anexo 6. Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados | |
| | (Formato Libre) | |
| | Anexo 7. Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación | |
| | Anexo 8. Complementariedad y coincidencias entre programas Estatales | |
| | y/o acciones de desarrollo social | |
| | Anexo 9. Ficha técnica para la difusión de resultados | |
| 3. | Evento de difusión de la Evaluación Específica de Diseño del Programa | 35 días a |
| | Presupuestario E017 Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y | partir de la |
| | Mejora Continua Educativa del Ejercicio Fiscal 2020 de la Secretaría de Educación | firma del |
| | del Estado de Tabasco | contrato |

Los productos serán entregados en el domicilio de la Unidad de Evaluación de Desempeño del Poder Ejecutivo mediante oficio en hoja membretada y firmada por el coordinador de la evaluación. El oficio debe incluir la siguiente leyenda: "Se entrega (nombre del producto a entregar) en espera de su revisión y aprobación".

Queda asentado que la versión del producto entregado no será considerada como final hasta que la UED del Poder Ejecutivo emita comunicado oficial de conformidad con el mismo, por lo que el coordinador de la evaluación se obliga a contestar las consideraciones que puedan existir, en un plazo no mayor de 5 días hábiles.

VI. RESPONSABILIDAD Y COMPROMISOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

Además de la calidad del estudio y el cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, la Instancia Evaluadora es el responsable de los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la realización de la evaluación; asimismo, es responsable del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal



profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para la ejecución de la evaluación y operaciones conexas.

Respecto de los entregables, la Instancia Evaluadora es el responsable de responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la UED. Para la revisión de los productos entregables la Unidad del Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo, entregará a la Instancia Evaluadora sus observaciones y recomendaciones en un plazo no mayor a 5 días hábiles después de la fecha de recepción de los mismos. La Instancia Evaluadora contará con 5 días hábiles después de la emisión de las observaciones y recomendaciones para hacer las correcciones a los productos entregables.

En total este proceso de revisión, corrección y aprobación de los productos entregables deberá llevar, como máximo, hasta 10 días hábiles después de entregados los mismos y de acuerdo con el procedimiento detallado anteriormente. Lo anterior, a reserva de que dicho plazo pueda ser inferior dependiendo de las fechas en que se emitan los oficios de observaciones, de conformidad o de entrega de los productos debidamente corregidos. El plazo podrá ser superior sólo si la UED lo solicita.

La emisión de los oficios de observaciones y recomendaciones, así como los reportes de conformidad serán realizados en los plazos estipulados en estos Términos de Referencia. Será responsabilidad de la Instancia Evaluadora recoger estos oficios, así como responder en los plazos establecidos a las observaciones realizadas y entregar los productos con sus correspondientes copias. Los días hábiles para realizar las correcciones a los productos entregables se contarán a partir de la fecha de emisión del oficio expedido por parte de la UED.

Si al cabo de este procedimiento la UED considera que el producto no fue entregado a su entera satisfacción, se procederá a aplicar las cláusulas correspondientes al contrato que se refieren al no cumplimiento de las características adecuadas de los productos entregables.

VII. PUNTO DE REUNIÓN

El espacio físico para la recepción y entrega de oficios o comunicaciones oficiales, así como para la entrega de productos del proyecto será en el domicilio de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco. Las notificaciones para la celebración de las reuniones se realizarán por correo electrónico enviado por la UED en donde indicará el lugar, día y hora de realización de las mismas. La Instancia Evaluadora deberá estar disponible para llevar a cabo estas reuniones.



VIII. MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO

La Instancia Evaluadora deberá entregar cada producto de acuerdo con los plazos y condiciones de entrega establecidos en los presentes Términos de Referencia, dichos entregables serán validados por la UED de acuerdo con la normatividad aplicable.

IX. CONDICIONES GENERALES

Además de los criterios establecidos en los presentes Términos de Referencia la Instancia Evaluadora podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan a la evaluación, debiendo cumplir como mínimo los puntos solicitados, sin costo alguno para el gobierno del Estado de Tabasco.

La totalidad de la información generada para la realización de este proyecto es propiedad del gobierno del Estado de Tabasco, por lo que la Instancia Evaluadora no tiene derecho alguno para su diseminación, publicación o utilización. La Instancia Evaluadora tendrá responsabilidad por discrepancias, errores u omisiones de los trabajos que presente.

En caso de presentarse cualquiera de las condiciones citadas en el punto anterior, será obligación de la Instancia Evaluadora realizar los trabajos necesarios para corregir, modificar, sustituir o complementar la parte o las partes del trabajo a que haya lugar, sin que esto implique un costo adicional para el gobierno del Estado de Tabasco lo cual se deberá llevar a cabo durante la vigencia del contrato. De lo contrario se aplicarán las cláusulas correspondientes del contrato suscrito.

La Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo será responsable de resguardar los productos establecidos en los presentes Términos de Referencia del contrato. Se emiten los presentes Términos de Referencia al día 30 del mes de julio del año 2021; en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; firmando al calce el titular de la Unidad de Evaluación de Desempeño del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

DEL PODER EJECUTIVO

Ricardo Neftali Romero Ceronio



ANEXO A. CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EVALUACIÓN

TEMAS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

La evaluación en materia de diseño se divide en ocho apartados y 46 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

CUADRO 2. APARTADOS DE LA EVALUACIÓN

| APARTADO | PREGUNTAS | TOTAL |
|---|-----------|----------------------|
| Justificación de la creación y del diseño del programa | 1 a 3 | 3 |
| Contribución a las metas y objetivos estatales | 4 a 6 | 3 |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | 7 a 12 | 6 |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención | 13 a 15 | 3 |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) | 16 a 26 | . 11 √9 |
| Presupuesto y rendición de cuentas | 27 a 29 | 3 |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas estatales y/ o acciones de desarrollo social | 30 | stared le sheorsa |
| Contribución del programa a las metas y objetivos de los Fondos y/o Programas Presupuestarios Federales | 31 a 46 | 16 |
| TOTAL | | 46 |

La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por la dependencia o entidad responsable del programa, así como información adicional que la institución evaluadora considere necesaria para justificar su análisis. En este contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada programa, se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con responsables de los programas y/o personal de la unidad de evaluación y/o planeación de la dependencia coordinadora.

CRITERIOS GENERALES PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS

Los ocho apartados incluyen preguntas específicas, de las que 24 deben ser respondidas mediante un esquema binario (SÍ/NO) sustentando con evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el análisis. En los casos en que la respuesta sea SÍ, se debe seleccionar uno de cuatro niveles de respuesta definidos para cada pregunta.

Las preguntas que no tienen respuestas binarias (por lo que no incluyen niveles de respuestas) se deben responder con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo.



I. FORMATO DE RESPUESTA

Cada una de las preguntas debe responderse en un máximo de una cuartilla e incluir los siguientes conceptos:

- a. la pregunta;
- b. la respuesta binaria (SÍ/NO) o abierta;
 - para las respuestas binarias y en los casos en los que la respuesta sea SÍ, el nivel de respuesta (que incluya el número y la oración), y
- c. el análisis que justifique la respuesta.

11. CONSIDERACIONES PARA DAR RESPUESTA

Para las preguntas que deben responderse de manera binaria (SÍ/NO), se debe considerar lo siguiente:

- Determinación de la respuesta binaria (SÍ/NO). Cuando el programa no cuente con documentos ni evidencias para dar respuesta a la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".
- Si el programa cuenta con información para responder la pregunta, es decir, la respuesta es "Sí", se procede a precisar uno de cuatro niveles de respuesta, considerando los criterios establecidos en cada nivel.

Se podrá responder "No aplica" a alguna(s) de las preguntas sólo cuando las particularidades del programa evaluado no permitan responder a la pregunta. De presentarse el caso, se deben explicar las causas y los motivos de por qué "No aplica" en el espacio para la respuesta. La UED podrá solicitar que se analicen nuevamente las preguntas en las que se haya respondido "No aplica".

Para el total de las preguntas, los Términos de Referencia incluyen los siguientes cuatro aspectos que se deben considerar al responder:

- 1. De manera enunciativa más no limitativa, *elementos con los que debe justificar su valoración*, así como la información que se debe incluir en la respuesta o en anexos.
- 2. Fuentes de información mínimas a utilizar para la respuesta. Se podrán utilizar otras fuentes de información que se consideren necesarias.
- 3. Congruencia entre respuestas. En caso de que la pregunta analizada tenga relación con otra(s), se señala(n) la(s) pregunta(s) con la(s) que debe haber coherencia en la(s) repuesta(s). Lo anterior no implica, en el caso de las preguntas con respuesta binaria, que el nivel de respuesta otorgado a las preguntas relacionadas tenga que ser el mismo, sino que la argumentación sea consistente.
- 4. Los anexos que se deben incluir en el informe de evaluación son los siguientes:
 - Anexo 1. Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo
 - Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios
 - Anexo 3. Matriz de Indicadores para Resultados del programa



- Anexo 4. Indicadores
- Anexo 5. Metas del programa
- Anexo 6. Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados
- Anexo 7. Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación
- Anexo 8. Complementariedad y coincidencias entre programas estatales y/o acciones de desarrollo social

EVALUACIÓN

I. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Con base en información solicitada a los responsables del programa, se debe capturar *una* Descripción General del Programa, que consistirá en una breve descripción de la información reportada en **un máximo de dos cuartillas**. Dicha descripción debe considerar los siguientes aspectos:

- 1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros);
- 2. Problema o necesidad que pretende atender;
- 3. Metas y objetivos estatales a los que se vincula;
- 4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece;
- 5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad y población indígena, cuando aplique);
- 6. Cobertura y mecanismos de focalización;
- Presupuesto aprobado 2019 (en el caso de programas que haya que considerar la evolución del presupuesto);
- 8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes;
- 9. Valoración del diseño del programa respecto de la atención del problema o necesidad, y
- 10. Otras que sean relevantes a las características del programa a evaluar.

II. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

Con base en la identificación que la dependencia, entidad y/o la unidad responsable del programa hayan realizado del problema o necesidad que se espera resolver con la ejecución del programa se debe realizar un análisis que permita contestar las siguientes preguntas:



- 1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
 - a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
 - b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.
 - c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Si el programa no cuenta con documentación ni evidencias de que el problema o necesidad esté identificado, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|---|
| . 1 | El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y El problema no cumple con las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y El problema cumple con al menos una de las características establecidas en la pregunta. |
| 3 | El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y El problema cumple con dos de las características establecidas en la pregunta. |
| 4 | El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta. |

Se considera que la información se actualiza *periódicamente* cuando está establecido un plazo para su revisión y/o actualización.

- 1.1. En la respuesta se debe incluir la definición del problema y, en su caso, la propuesta de modificación o recomendaciones de mejora. Asimismo, indicar si el problema considera diferencias entre hombres y mujeres, a fin de conocer las limitaciones y/o las oportunidades que presenta el entorno económico, demográfico, social, cultural, político, jurídico e institucional para la promoción de la igualdad entre los sexos.
- 1.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación (ROP) o documento normativo, informes, diagnósticos, estudios, árbol de problema del programa y/o documentos utilizados por el programa que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.
- 1.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 2, 3, 7, 10 y 30.



- 2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:
 - a) Causas, efectos y características del problema.
 - b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
 - c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
 - d) El plazo para la revisión y actualización del diagnóstico.

Si el programa no cuenta con un diagnóstico del problema al que atiende, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa. El diagnóstico no cumple con las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa. El diagnóstico cumple con una de las características establecidas en la pregunta. |
| 3 | El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa. El diagnóstico cumple con dos de las características establecidas en la pregunta. |
| 4 | El programa cuenta con un diagnóstico del problema que atiende el programa. El diagnóstico cumple con todas las características establecidas en la pregunta. |

Se considera que el diagnóstico se actualiza *periódicamente* cuando está establecido un plazo para su revisión y/o actualización.

- 2.1. En la respuesta se deben incluir las principales causas y los efectos del problema señalados en el diagnóstico. Adicionalmente, se valorará la vigencia del diagnóstico y, en su caso, se propondrán sugerencias para mejorarlo.
- 2.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos de diagnóstico y árbol de problema.
- La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 3, 7,
 10 y 30.



3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Si el programa no cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo |
| 2 | El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema. |
| 3 | El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o los apoyos otorgados a la población objetivo. |
| 4 | El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y Existe(n) evidencia(s) (estatal, nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo. Existe(n) evidencia(s) (estatal, nacional o internacional) de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas. |

- 3.1 En la respuesta se debe incluir la justificación teórica o empírica, así como el estudio o el documento del que se deriva dicha justificación. En caso de que exista evidencia estatal, nacional o internacional se debe incluir la referencia de los estudios o de los documentos. Si la evidencia es internacional se debe establecer cómo esta se puede comparar con el contexto estatal en el que opera el programa.
- 3.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, diagnósticos.
- 3.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1 y 2.



III. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y OBJETIVOS ESTATALES

- 4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o estatal considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o estatal, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o estatal.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

| Nivel | Criterios de la companya del companya de la companya del companya de la companya |
|-------|---|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial, institucional o estatal, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. |
| ia 65 | • El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los |
| 4 | objetivos(s) del programa sectorial, especial, institucional o estatal, y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o estatal. |

- 4.1. En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 4.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.



- 4.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 5 y 30.
- 5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Estatal de Desarrollo vigente, está vinculado el objetivo sectorial, especial, institucional relacionado con el programa?

No procede valoración cuantitativa.

- 5.1. En la respuesta se deben incluir las metas, objetivos y estrategias transversales del Plan Estatal de Desarrollo vigente y señalar por qué se considera que están vinculados.
- 5.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser el Plan Estatal de Desarrollo vigente, el o los programas sectoriales, especiales, institucionales y/o estatales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 5.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 4 y 30.
- 6. ¿Cómo está vinculado el Propósito del programa con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015?

No procede valoración cuantitativa.

- 6.1. En la respuesta se debe definir y justificar la vinculación entre el programa y los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015 de acuerdo con las siguientes definiciones:
 - a) Directa: El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.
 - b) Indirecta: El logro del Propósito aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o a la Agenda de Desarrollo Post 2015.
 - c) Inexistente: El logro del Propósito no aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.
- 6.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser MIR, ROP y/o documento normativo y de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.
- 6.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 4, 5 y 30.



IV. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

Definiciones de población potencial, objetivo y atendida

Se entenderá por *población potencial* a la población total que presenta la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.

Se entenderá por *población objetivo* a la población que el programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial, y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Se entenderá por población atendida a la población beneficiada por el programa en un ejercicio fiscal.

Población potencial y objetivo

- 7. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:
 - a) Tienen una misma unidad de medida.
 - b) Están cuantificadas.
 - c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
 - d) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Si el programa no tiene un documento oficial y/o diagnóstico en que se definan las poblaciones, potencial y objetivo, o el documento oficial y/o diagnóstico no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios no especial constant and a |
|----------|--|
| harpon | El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y Las definiciones no cumplen con las características establecidas. |
| 2 | El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y Las definiciones cumplen con al menos una de las características establecidas. |
| 3 | El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y Las definiciones cumplen todas las características establecidas. |
| d didnog | El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y Las definiciones cumplen todas las características establecidas, y Existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación. |

7.1. En la respuesta se deben incluir las definiciones de las poblaciones, potencial y objetivo, así como su cuantificación (desagregada por sexo, grupos de edad y población cuando aplique). La



metodología y fuentes de información para determinar los dos tipos de población deben adjuntarse en el *Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo"*.

- 7.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser ROP, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial, institucional y/o nacional.
- 7.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 2, 9, 10, 13, 15 y 30.
- 8. ¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales u otras)

Si el programa no cuenta con información sistematizada de la demanda total de apoyos, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Al contar con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí", se consideran los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | El programa cuenta con información sistematizada, pero ésta no permite conocer la demanda total de apoyos ni las características de los solicitantes. |
| 2 | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos, pero no las características de los solicitantes. |
| 3 | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes. |
| 4 | El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes. Existe evidencia de que la información sistematizada es válida, es decir, se utiliza como fuente de información única de la demanda total de apoyos. |

8.1. En la respuesta se debe especificar con qué información sistematizada cuenta el programa y, en su caso, la información faltante; y la argumentación de por qué se considera que el programa conoce en esa medida su demanda de apoyos y a sus solicitantes. Se entenderá por sistematizada que la información se encuentre en bases de datos y/o disponible en un sistema informático.

El procedimiento para la actualización de la base de datos de los beneficiarios y la temporalidad con la que realiza la actualización se debe adjuntar en un documento en el *Anexo 2* "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".

Se entenderá por *sistematizada* que la información se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático; por a*ctualizada*, que el padrón contenga los datos más recientes de acuerdo con la periodicidad definida para el tipo de información; y por *depurada*, que no contenga duplicidades o beneficiarios no vigentes.



- 8.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser ROP o documento normativo del programa, cédulas de información de beneficiarios, padrón de beneficiarios, sistemas de información y/o bases de datos.
- 8.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 11, 12 y 13.

Mecanismos de elegibilidad

9. ¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.

No procede valoración cuantitativa.

- 9.1 En la respuesta se debe describir y valorar, de manera resumida, la metodología de focalización y las fuentes de información.
- 9.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales.
- 9.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 10, 11 y 13.
- 10. El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:
 - a) Incluye la definición de la población objetivo.
 - b) Especifica metas de cobertura anual.
 - c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
 - d) Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

Si el programa no cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo o la estrategia no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | Criterios |
|--------|---|
| ,s11 i | La estrategia de cobertura cuenta con una de las características establecidas. |
| 2 | La estrategia de cobertura cuenta con dos de las características establecidas. |
| 3 | La estrategia de cobertura cuenta con tres de las características establecidas. |
| 4 | La estrategia de cobertura cuenta con todas las características establecidas. |

- 10.1 En la respuesta se debe indicar, de manera resumida, la estrategia de cobertura para atender a la población objetivo y, en su caso, las áreas de oportunidad detectadas y/o las características con las que no cuenta la estrategia. Se entenderá por mediano plazo, que la visión del plan abarque la presente administración Estatal y largo plazo que trascienda la administración Estatal.
- 10.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, manuales de operación y/o MIR.



- 10.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 2, 7, 9 y 11.
- 11. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:
 - a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
 - b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
 - c) Están sistematizados.
 - d) Están difundidos públicamente.
 - e) Son congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo.

Si el programa no cuenta con procedimientos documentados para la selección de proyectos y/o beneficiarios o los procedimientos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | | Criterios | | | |
|-------|---|---|----|--|--|
| 1 | • | Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de la características establecidas. | аѕ | | |
| 2 | • | Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de la características establecidas. | as | | |
| 3 | • | Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de la características establecidas. | as | | |
| 4 | • | Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas la características establecidas. | as | | |

- 11.1 En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los procedimientos utilizados por el programa para la selección de proyectos y/o beneficiarios y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos y las características que no tienen. Se entenderá por sistematizados que la información de los procesos se encuentre en bases de datos y/o disponible en un sistema informático. Adicionalmente, se debe analizar si se consideran las dificultades que podrían presentar tanto hombres como mujeres en el cumplimiento de los requisitos a cubrir para el acceso a los bienes y/o servicios otorgados.
- 11.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la ROP o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.



- 11.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 8, 9, 10 y 12.
- 12. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:
 - a) Están adaptados a las características de la población objetivo.
 - b) Los procedimientos cuentan con formatos definidos.
 - c) Están disponibles para la población objetivo.
 - d) Están apegados al documento normativo del programa.

Si el programa no cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo o los procedimientos no cuentan con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Al contar con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf", se consideran los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios de la companya de la comp |
|-------|--|
| 1 | Los procedimientos cuentan con una de las características descritas. |
| 2 | Los procedimientos cuentan con dos de las características descritas. |
| 3 | Los procedimientos cuentan con tres de las características descritas. |
| 4 | Los procedimientos cuentan con todas las características descritas. |

- 12.1 En la respuesta se deben presentar los argumentos que justifiquen los procedimientos utilizados por el programa para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo y que cumplen con las características descritas. Asimismo, se debe mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos.
- 12.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo del programa y/o formato(s) de solicitud de apoyo(s).
- 12.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 8 y 11.

V. PADRÓN DE BENEFICIARIOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN

Padrón de beneficiarios

- 13. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:
 - a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
 - b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.
 - c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.



d) Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.

Si el programa no cuenta con información de los beneficiarios del programa o la información no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | |
|-------|--|--|
| 1 | La información de los beneficiarios cumple con una de las características establecidas. | |
| 2 | La información de los beneficiarios cumple con dos de las características establecidas. | |
| 3 | La información de los beneficiarios cumple con tres de las características establecidas. | |
| 4 | La información de los beneficiarios cumple con todas las características establecidas. | |

- 13.1 En la respuesta se debe indicar qué información integra el padrón, así como señalar las características que no están incluidas en el padrón y/o las que deben mejorarse.
 - El procedimiento para la actualización de la base de datos de los beneficiarios y la temporalidad con la que realiza la actualización se debe adjuntar en un documento en el *Anexo 2* "*Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios*".
 - Se entenderá por *sistematizada* que la información se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático; por a*ctualizada*, que el padrón contenga los datos más recientes de acuerdo con la periodicidad definida para el tipo de información; y por *depurada*, que no contenga duplicidades o beneficiarios no vigentes.
- 13.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser ROP o documento normativo, manuales de procedimientos, base o padrón de beneficiarios, normatividad interna aplicable al desarrollo de sistemas de información, bases de datos y/o sistemas informativos.
- 13.3 La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 9, 13, 21, 22, 23, 24, 25.

Mecanismos de atención y entrega del apoyo

- 14. Los procedimientos para otorgar los bienes o servicios a los beneficiarios tienen las siguientes características:
 - a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
 - b) Están sistematizados.
 - c) Están difundidos públicamente.
 - d) Están apegados al documento normativo del programa.
 - e) Son congruentes con los criterios establecidos para seleccionar a la población objetivo.



Si el programa no cuenta con procedimientos documentados para otorgar los apoyos a los beneficiarios o los procedimientos no cuentan con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|---|
| 1 | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen una de las características establecidas. |
| 2 | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen dos de las características establecidas. |
| 3 | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen tres de las características establecidas. |
| 4 | Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen todas las características establecidas. |

- 14.1 En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los procedimientos utilizados por el programa para otorgar el apoyo a los beneficiarios y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos y las características que no tienen. Se entenderá por sistematizados que la información de los procesos se encuentre en bases de datos y/o disponible en un sistema informático.
- 14.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.
- 14.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta a la pregunta 15.
- 15. Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones.

No procede valoración cuantitativa.

- 15.1 En la respuesta se debe explicar el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Asimismo, se deben señalar las variables que mide y la periodicidad con que se realizan las mediciones. De manera adicional, se debe señalar si se recolecta información de no beneficiarios con fines de comparación con la población beneficiaria y especificar qué tipo de información.
- 15.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, padrón de beneficiarios, bases de datos y/o sistemas informativos.
- 15.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 8, 13 y 14.



VI. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

De la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados

- 16. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de Actividades que:
 - a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
 - b) Están ordenadas de manera cronológica.
 - c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.
 - d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.

Si el programa no cuenta con una o con un grupo de Actividades para cada Componente de la MIR, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | | Criterios |
|-------|---|--|
| 1 | • | Del 0 al 49% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | • | Del 50 al 69% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 3 | • | Del 70 al 84% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 4 | • | Del 85 al 100% de las Actividades cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |

- 16.1 En la respuesta se debe justificar por qué se considera que cumplen o no cada uno de los criterios establecidos en la pregunta, especificando las actividades que no cumplen y por qué. Se deben proponer cambios en la pregunta 26. Se debe adjuntar la Matriz de Indicadores del programa en el <u>Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa".</u>
- 16.2 La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR.
- 16.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta de la pregunta 17, 20, 21 y 26.
- 17. Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:
 - a) Son los bienes o servicios que produce el programa.
 - b) Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas.
 - c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.
 - d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.



Si la MIR del programa no tiene establecido al menos un Componente, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | | Criterios |
|-------|-----|--|
| 1 | • | Del 0 al 49% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | • | Del 50 al 69% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 3 | 0.2 | Del 70 al 84% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |
| 4 | • | Del 85 al 100% de los Componentes cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. |

- 17.1 En la respuesta se debe justificar por qué se considera que cumplen o no cada uno de los criterios establecidos en la pregunta, especificando los Componentes que no cumplen y por qué. Se deben proponer cambios en la pregunta 26.
- 17.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR, árbol de problema y/o árbol de objetivos.
- 17.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta de la pregunta 16, 18, 20, 21 y 26.

18. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.
- b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida.
- e) Incluye la población objetivo.

Si el Propósito del programa no contribuye a lograr el Fin de su MIR, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | | Criterios |
|-------|---|--|
| 1 | • | El Propósito cumple con dos de las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | • | El Propósito cumple con tres de las características establecidas en la pregunta. |



| 3 | • | El Propósito cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta. |
|---|---|--|
| 4 | • | El Propósito cumple con todas las características establecidas en la pregunta. |

- 18.1 En la respuesta se debe justificar por qué se considera que cumple o no cada uno de los criterios establecidos en la pregunta, especificando los que no cumple y por qué. Se deben proponer cambios en la pregunta 26.
- 18.2 La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR.
- 18.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 17, 19, 20, 21 y 26.

19. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.
- c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Si no se identifica una relación causal entre el Propósito y el Fin del programa, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | El Fin cumple con dos de las características establecidas en la pregunta. |
| 2 | El Fin cumple con tres de las características establecidas en la pregunta. |
| 3 | El Fin cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta. |
| 4 | El Fin cumple con todas las características establecidas en la pregunta. |

- 19.1 En la respuesta se debe justificar por qué se considera que cumple o no cada uno de los criterios establecidos en la pregunta, especificando los que no cumple y por qué. Se deben proponer cambios en la pregunta 26.
- 19.2 La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR.
- 19.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 18, 20, 21 y 26.

20. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?



Si no se identifica al menos uno de los elementos del resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) en las ROP o documento normativo del programa, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa. |
| 2 | Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa. |
| 3 | Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa. |
| 4 | Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa. |

- 20.1 En la respuesta se debe establecer la correspondencia entre los elementos del resumen narrativo de la MIR y sus ROP o documento normativo; señalar los elementos en los que se identifican áreas de mejora, y la justificación de las sugerencias. En la respuesta se debe señalar el porcentaje de las actividades identificadas en las ROP.
 - Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados".
- 20.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, manuales de operación y/o MIR.
- 20.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 18, 19, y 26.

De la lógica horizontal de la Matriz de Indicadores para Resultados

- 21. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:
 - a) Claros.
 - b) Relevantes.
 - c) Económicos.
 - d) Monitoreables.
 - e) Adecuados.

Si los indicadores del programa no cuentan con al menos una de las características descritas, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | | Criterios |
|-------|---|---|
| 1 | • | Del 0 al 49% de los indicadores del programa tienen todas las características. |
| 2 | • | Del 50 al 69% de los indicadores del programa tienen todas las características. |
| 3 | ٠ | Del 70 al 84% de los indicadores del programa tienen todas las características |
| 4 | • | Del 85 al 100% de los indicadores del programa tienen todas las características |

- 21.1 En la respuesta se debe indicar cuáles indicadores no cumplen con las características a nivel de Fin y de Propósito y se debe adjuntar el <u>Anexo 4 "Indicadores"</u>, con el análisis de cada uno de los indicadores de la MIR. El formato del Anexo se presenta en la sección *XI Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia.
- 21.2 Para realizar el análisis, se deben usar las siguientes definiciones: a) Claridad: el indicador deberá ser preciso e inequívoco; b) Relevancia: el indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro del objetivo; c) Economía: la información necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable; d) Monitoreable: el indicador debe poder sujetarse a una verificación independiente; y e) Adecuado: el indicador debe aportar una base suficiente para evaluar el desempeño.
- 21.3 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR y Fichas Técnicas de los indicadores.
- 21.4 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 y 26.

22. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Si el programa no cuenta con Fichas Técnicas de sus indicadores, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".



| Nivel | | Criterios |
|-------|---|--|
| 1 | • | Del 0 al 49% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 2 | • | Del 50 al 69% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 3 | | Del 70 al 84% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 4 | • | Del 85 al 100% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |

- 22.1 En la respuesta se deben explicar las áreas de mejora de las Fichas Técnicas de los indicadores. En el Anexo 4 "Indicadores", se debe incluir el resultado del análisis de cada Ficha Técnica de los indicadores de la MIR con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta. El formato del Anexo se presenta en la sección XI. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia.
- 22.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR y Fichas Técnicas de los indicadores.
- 22.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 21, 23, 24, 25 y 26.
- 23. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:
 - a. Cuentan con unidad de medida.
 - b. Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
 - c. Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Si las metas del programa no cumplen con alguna de las características establecidas, se considera información *inexistente*, la respuesta es "**No**".

| Nivel | Criterios |
|-------|---|
| مواجد | Del 0 al 49% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 2 | Del 50 al 69% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 3 | Del 70 al 84% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |
| 4 | Del 85 al 100% de las metas de los indicadores del programa tienen todas las características establecidas. |

- 23.1 En la respuesta se debe indicar la forma en que el programa establece sus metas y la información que utiliza para la construcción de las mismas. Las metas son del ejercicio fiscal evaluado. Las características de cada meta deben de analizarse en una matriz que integre el cumplimiento por característica, las causas por las que se considera no cumplen con alguna de las características y propuestas de mejora. La matriz debe adjuntarse en el formato Anexo 5 "Metas del programa". El formato del Anexo se presenta en la sección XI. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia.
- 23.2 Las metas laxas son aquellas que se establecen por debajo del umbral de la capacidad del programa, por lo cual se superan con facilidad, como referencia se puede considerar aquellos indicadores cuyo avance respecto de la meta es mayor de110%. Una meta establecida adecuadamente alcanzará un rango entre 90% y 110%. El evaluador deberá indagar y valorar por la metodología utilizada para el establecimiento de las metas para cada uno de los indicadores de la MIR del programa.
- 23.4 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, la MIR, Fichas Técnicas de los indicadores, documentos de planeación.
- 23.5 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 21, 22, 24, 25 y 26.
- 24. Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:
 - a) Oficiales o institucionales.
 - b) Con un nombre que permita identificarlos.
 - c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.
 - d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Si ninguno de los indicadores del programa cuenta con medios de verificación con al menos una de las características descritas, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | Criterios | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | Del 0 al 49% de los medios de verificación cumplen con las todas características establecidas en la pregunta. | | | | |
| 2 | Del 50 al 69% de los medios de verificación cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. | | | | |
| 3 | Del 70 al 84% de los medios de verificación cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. | | | | |
| 4 | Del 85 al 100% de los medios de verificación cumplen con todas las características establecidas en la pregunta. | | | | |



- 24.1. En su respuesta se deben incluir las áreas de mejora de los medios de verificación de los indicadores.
- 24.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser MIR y Fichas Técnicas.
- 24.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 21, 22, 23, 25 y 26.
- 25. Considerando el conjunto *Objetivo-Indicadores-Medios de verificación*, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:
 - a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.
 - b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
 - c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Si no se identifica algún elemento establecido en la pregunta en ninguno de los conjuntos *Objetivo-Indicadores-Medios de Verificación* se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

| Nivel | Criterios | | | | | TIE (F) | - |
|-------|--|-------|-----------------------|-------|--------------|-----------|------|
| 1/2 | Uno de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios</i> características establecidas. | de | verificación | del | programa | tienen | las |
| 2 | Dos de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios</i> características establecidas. | | | | programa | tienen | las |
| 3 | Tres de los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios</i> características establecidas. | de | verificación | del | programa | tienen | las |
| 4 | Todos los conjuntos <i>Objetivo-Indicadores-Medios de veri</i> a establecidas. | ficac | <i>ión</i> del progra | ıma t | ienen las ca | racteríst | icas |

- 4.4. En la respuesta se debe explicar, de manera resumida, las áreas de mejora de la lógica horizontal de la MIR por niveles de objetivos. Se entenderá por conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación a los siguientes:
 - 1. Fin-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.
 - 2. Propósito-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.
 - 3. Componentes-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.
 - 4. Actividades-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.
- 4.5. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR y Fichas Técnicas.
- 4.6. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 21, 22, 23, 24 y 26.



Valoración final de la MIR

26. Sugiera modificaciones en la MIR del programa o incorpore los cambios que resuelvan las deficiencias encontradas en cada uno de sus elementos a partir de sus respuestas a las preguntas de este apartado.

No procede valoración cuantitativa.

- 26.1. En la respuesta se debe incluir la justificación del diseño propuesto o las modificaciones sugeridas. Se debe incluir el <u>Anexo 6 "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados".</u>
 - De ser posible, en las propuestas de mejora se debe considerar la inclusión de indicadores desagregados por sexo, que permitan observar los cambios en las condiciones de vida de mujeres y hombres.
- 26.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR, Fichas Técnicas de los indicadores, el diagnóstico del programa, ROP y/o documentos normativos del programa.
- 26.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25.

VII. PRESUPUESTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Registro de operaciones programáticas y presupuestales

- 27. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:
 - a) Gastos en operación: Se deben incluir los <u>directos</u> (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los <u>indirectos</u> (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
 - b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.
 - c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
 - d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Si el programa no ha identificado ni cuantificado gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece o si no desglosa al menos uno de los conceptos establecidos, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios |
|-------|--|
| 1 | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa uno los concept establecidos. |
| 2 | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa dos de los conceptiones destablecidos. |
| 3 | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa tres de los concept establecidos. |
| 4 | El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los concept establecidos. |

- 27.1 En la respuesta se debe explicar la metodología, las fórmulas de cuantificación, las fuentes de información utilizadas, los gastos desglosados, y/o unitarios determinados, y las áreas de mejora identificadas. La información se debe incluir en el <u>Anexo 7 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".</u> El formato del Anexo se presenta en la sección XI. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia.
 - En la respuesta se debe explicar cuánto del total del presupuesto del programa llega a la población atendida en bienes y/o servicios, monetarios o no monetarios. Es decir, a cuánto asciende el apoyo otorgado entregado a la población atendida. Se deberá cuantificar el monto total de subsidios y transferencias, considere capítulo 4000.
- 27.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, información contable y el Presupuesto de Egresos de la Federación.
- 27.3 La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta de la pregunta 20.

Rendición de cuentas

- 28. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:
 - a) Las ROP o documento normativo están actualizados y son públicos, esto es, disponibles en la página electrónica.
 - b) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
 - c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
 - d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable.



Si el programa no cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen una de las características establecidas. | | | | |
| 2 | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen dos de las características establecidas. | | | | |
| 3 | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen tres de las características establecidas. | | | | |
| 4 | Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen todas las características establecidas. | | | | |

- 28.1. En la respuesta se deben indicar los mecanismos de transparencia existentes, medios de difusión de dichos mecanismos y propuestas para las áreas de oportunidad identificadas. Los resultados principales se refieren a resultados a nivel de Fin, de Propósito y/o de Componentes.
- 28.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser ROP o documento normativo del programa, documentos oficiales, página de Internet, así como recursos de revisión de las solicitudes de información y las resoluciones de los recursos de revisión.
- 28.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 14 y 29.
- 29. Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen las siguientes características:
 - a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
 - b) Están sistematizados.
 - c) Están difundidos públicamente.
 - d) Están apegados al documento normativo del programa.

Si el programa no cuenta con procedimientos de ejecución de obras y/o acciones o los procedimientos no cuentan con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".



| Nivel | | Criterios |
|-------|-----|--|
| 1 | • 3 | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas. |
| 2 | • | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas. |
| 3 | • | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas. |
| 4 | • | Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas. |

- 29.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los mecanismos documentados por el programa para verificar la entrega de apoyos a beneficiarios y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los mecanismos y las características que no tienen. Se entenderá por sistematizados que la información del mecanismo se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- 29.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las ROP o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.
- 29.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 13 y 28.



VIII. ANÁLISIS DE POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS ESTATALES

30. ¿Con cuáles programas estatales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?

No procede valoración cuantitativa.

30.1 En la respuesta se debe incluir el análisis que consideren los siguientes aspectos para determinar coincidencias o complementariedades: a) el Propósito de los programas y/o acciones de desarrollo social con otros programas Estatales, b) la definición de la población objetivo, c) los tipos de apoyo otorgados por el programa y d) la cobertura del programa.

En el formato del <u>Anexo 8 "Complementariedad y coincidencias entre programas estatales y/o acciones de desarrollo social"</u>, se deben incluir las citas de los textos que son similares entre el programa evaluado los otros programas estatales y/o acciones de desarrollo social con otros pro Mediante el análisis se deben detectar los casos en que: a) los objetivos son similares y por lo tanto podrían existir coincidencias; b) atienden a la misma población, pero los apoyos son diferentes y, por lo tanto, pueden ser complementarios; c) sus Componentes son similares o iguales y atienden a diferente población, por lo tanto, son complementarios; y d) sus Componentes son similares o iguales y atienden a la misma población, por lo tanto, coinciden. El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia.

Se debe indicar si se han establecido señalamientos explícitos de las complementariedades en los documentos normativos y/o convenios de colaboración con instancias públicas que estén dirigidos a establecer canales de coordinación.

- 30.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, ROP y MIR de programas estatales y/o acciones de desarrollo social.
- 30.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 2, 4, 5, 6, 7, 13 y 20.



- IX. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS FONDOS Y/O PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS FEDERALES
- 31. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Escuelas de Tiempo Completo considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Escuelas de Tiempo Completo, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Escuelas de Tiempo Completo.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Escuelas de Tiempo Completo, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Escuelas de Tiempo Completo y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Escuelas de Tiempo Completo, y | | | | |
| 4 | Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s de los objetivos del Programa Escuelas de Tiempo Completo. | | | | |

- 31.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 31.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.



32. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Escuelas de Tiempo Completo?:

- 33. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Nacional de Convivencia Escolar considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Nacional de Convivencia Escolar, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Nacional de Convivencia Escolar.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Convivencia Escolar, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Convivencia Escolar y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 4 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Convivencia Escolar, y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Nacional de Convivencia Escolar. | | | |

33.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.



33.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.

34. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Nacional de Convivencia Escolar?:

35. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI) considerando que:

- a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI), por ejemplo: población objetivo.
- b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI).

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios Criterios |
|-------|---|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI), y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI) y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. |
| 4 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI), y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI). |



- 35.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 35.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 36. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena (PADEI)?:
- 37. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM) considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM), por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM).

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | | |
|-------|--|---------|--|--|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Proobjetivos(s) del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAE) No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propietivos(s) del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAE) Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta | PEM) y | | |
| 4 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propietivos(s) del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAE Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta | PEM), y | | |



- El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM).
- 37.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 37.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 38. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM)?:
- 39. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios Criterios | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |



4

- El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica, y
- Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y
- El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica.
- 39.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 39.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 40. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica?:
- 41. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Fortalecimiento a la Excelencia Educativa considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "**No Aplica**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | | Criterios | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | • | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 2 | • | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | | |
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito co objetivos(s) del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa y | | | | | |



| • | Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. |
|---|--|
| • | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa, y |
| • | Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa. |
| | • |

- 41.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 41.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 42. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa?:
- 43. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa para el Desarrollo Profesional Docente considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa para el Desarrollo Profesional Docente.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "No Aplica".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sf" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | |
|-------|--|--|--|
| - 1 - | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | |
| 2 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | |



| 3 | | • | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa para el Desarrollo Profesional Docente y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. |
|---|---|--|---|
| | | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, y | |
| | 4 | ٠ | Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y |
| | | • | El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) |
| de los objetivos del Programa para el Desarrollo Profesional Docente. | | | de los objetivos del Programa para el Desarrollo Profesional Docente. |
| - 1 | | | |

- 43.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
- 43.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.
- 44. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa para el Desarrollo Profesional Docente?:
- 45. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del Programa Nacional de Ingles considerando que:
 - c) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del Programa Nacional de Ingles, por ejemplo: población objetivo.
 - d) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Nacional de Ingles.

Si el programa no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si el programa sectorial, especial o institucional al que se vincula el programa presupuestario evaluado no ha sido publicado, la respuesta es "No Aplica".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

| Nivel | Criterios | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|
| 1 | • | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Ingles, y No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación de objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y | | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del sectorial, especial, institucional o estatal y | | | |



| | Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Ingles y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta. | | | |
| 4 | El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del Programa Nacional de Ingles, y Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del Programa Nacional de Ingles. | | | |

46.1 En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el programa. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.

46.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el programa, la MIR, las ROP y/o documento normativo.

47. ¿Cómo contribuyen las metas del Programa Presupuestario a las metas del Programa Nacional de Ingles:



ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES

Se debe integrar en la tabla "Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones" presente en esta sección, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, especificadas por cada tema de la evaluación. En dicha tabla se debe incluir máximo 5 fortalezas y/o oportunidades, 5 debilidades y/o amenazas, y 5 recomendaciones por tema de la evaluación.

El formato la tabla, donde se debe responder, es el siguiente:

Tabla 1. "Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones"

| Apartado de la evaluación: | Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza | Referencia (pregunta) | Recomendación |
|---|---|--------------------------|---------------|
| | Fortaleza | y Oportunidad . | |
| Ejemplo: Justificación de la creación y del diseño del programa | | | |
| | Debilida | d o Amenaza | |
| | | | |
| | | | |

Nota: Se debe realizar una tabla por cada uno de los temas de la Evaluación.



CONCLUSIONES

Las conclusiones deben ser precisas y fundamentarse en el análisis y la evaluación realizada en cada una de sus secciones. La extensión máxima es de dos cuartillas.

Adicionalmente, se debe incluir *la* Tabla "Valoración Final del diseño del programa" con la información de cada tema. El formato de dicha tabla se presenta a continuación:

Tabla 2. "Valoración Final del programa"

| Tema | Nivel | Justificación |
|---|---|--|
| Justificación de la creación y del diseño del programa | | Nombre del coordinador Nombres de los princips |
| Contribución a la meta y objetivos nacionales | mikstrom winesponsu redao scimplemstep u | Nombre de la deidad se Nombre de l'ular de la l |
| Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad | (5.3) | Costones da la evaluar Lante de financiamient |
| Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | |
| Presupuesto y rendición de cuentas | | |
| Complementariedades y coincidencias con otros programas Estatales | NA | |
| Valoración final | Nivel promedio del total de temas | |

Nivel= Nivel promedio por tema

Justificación= Breve descripción de las causas que motivaron el nivel por tema o el nivel total (Máximo 100 caracteres por Módulo)



FICHA TÉCNICA

Finalmente, se debe llenar los siguientes incisos, los cuales forman parte de la Ficha Técnica que consiste principalmente en datos generales de la Instancia Evaluadora, así como el costo total de la evaluación.

Tabla 3. "Ficha Técnica con los datos generales de la Instancia Evaluadora y el costo de la evaluación"

- Nombre de la Instancia Evaluadora
- Nombre del coordinador de la evaluación
- Nombres de los principales colaboradores
- Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación
- Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación
- Forma de contratación de la Instancia Evaluadora
- Costo total de la evaluación
- Fuente de financiamiento



FORMATOS DE ANEXOS

Formato del Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo" (Formato Libre)



Formato del Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (Formato Libre)



Formato del Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados del programa" (Formato Libre)



Nombre del Programa:

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Si/No

SI/No

Sí/No

Fin

Propósito

Componente

Actividad

Formato del Anexo 4 "Indicadores"

| M | odalidad | l: | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------|-----------|--------------|----------|------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------|
| De | epender | ncia/En | tidad | : | | | | | | | | |
| Uı | nidad Re | espons | able: | | | | | | | | | |
| Ti | po de E | valuaci | ión: | | | | | | | | | |
| Aí | io de la | Evalua | ación: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| el de etivo | Nombre del indicador | Método de cálculo | Claro | Relevante | Económico | Monitoreable | Adecuado | Definición | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas |

Sí/No

Si/No

Sí/No

Sí/No

Sf/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

SI/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Si/No

Sí/No

Si/No

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo.

Sí/No

Sí/No

Sí/No

Sí/No

indicador

Ascendente/Descende

Ascendente/Descende

Ascendente/Descende

Ascendente/Descende



Formato del Anexo 5 "Metas del programa"

| Nombre dei Programa: | |
|-----------------------|--|
| Modalidad: | |
| Dependencia/Entidad: | |
| Unidad Responsable: | |
| Tipo de Evaluación: | |
| Año de la Evaluación: | |
| | |

| Nivel de objetivo | Nombre del indicador | Meta | Unidad de medida | Justificación | Orientada a impulsar el desempeño | Justificación | Factible | Justificación | Propuesta de mejora de la meta |
|----------------------|-------------------------|------|------------------------|---------------|---|---------------|----------|---------------|--------------------------------------|
| Fin | | | Sí/No | | Sí/No | | Sí/No | | |
| Propósito | × | | Sí/No | | Sí/No | | Sí/No | a a | |
| Componente | | | Sí/No | | Sí/No | | Sí/No | | |
| Actividad | | | Sí/No | | Sí/No | | Sí/No | | |

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo.



Formato del Anexo 6 "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados" (Formato Libre)



Formato del Anexo 7 " Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación"

| Capitulos de gasto | | Concepto | Total | Categoria |
|---------------------------------|---------------------|---|------------------|------------|
| | 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | | |
| | 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | | |
| | 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | | |
| 1000: Servicios personales | 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | | |
| | 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | | |
| | 1600 | PREVISIONES | | |
| | 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | | |
| | | Subtotal de Capítulo 1000 | \$ - | |
| | 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | | |
| | 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | | |
| | 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | | |
| | 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | | |
| 2000: Materiales y | 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | | |
| suministros | 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | |
| Outsimiles 50 | 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | |
| | 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | - | |
| | 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | | 150 |
| | 2000 | | s - | |
| | | Subtotal de Capítulo 2000 | | |
| | 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | | |
| | 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 2501 | |
| | 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | - | - |
| | 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | - | |
| 3000: Servicios | 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | | |
| generales | 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | | 7 76 |
| | 3700 | Servicios de traslado y viáticos | | |
| | 3800 | SERVICIOS OFICIALES | | |
| | 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| | | Subtotal Capítulo 3000 | \$ - | |
| | 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 1 | |
| | 4200 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO | | |
| | 4300 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | |
| 000: Transferencias, | 4400 | AYUDAS SOCIALES | THO SE | Trans |
| asignaciones, | 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | | |
| subsidios y otras | 4600 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS | | |
| ayudas | 4700 | TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL | | |
| | 4800 | DONATIVOS | | |
| | 4900 | TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR | | |
| | | Subtotal Capítulo 4000 | S - | |
| | 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | - | |
| | 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | |
| | | | | |
| | 5300 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| | 5400 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 000: Blenes Muebles | 5500 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| e inmuebles | 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| | 5700 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| | 5800 | BIENES INMUEBLES | | |
| | 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | 76 | |
| | | Subtotal Capítulo 5000 | \$ - | |
| | 6100 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | 1 | |
| 6000: Obras Públicas | 6200 | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS | | |
| Sour Whide Fublicas | 6300 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO | | |
| | | Subtotal Capítulo 6000 | \$ - | |
| Elija por renglón el cor | ncepto de gasto del | catálogo que despliega en la columna con el mismo nombre. En caso de que una partida no a Aplica'. | plique elegir la | opción 'No |
| Categoria | Cuantificación | Metodologia y criterios para clasificar cada concepto de gas | 0 | |
| astos en Operación Pirectos | | | | |
| astos en Operación ndirectos | | | | |
| astos en lantenimiento | | 2 | | |
| astos en capital | | | | |
| | | | 1 | |
| asto Total | , | | | |



Formato del Anexo 8 "Complementariedad y coincidencias entre programas estatales y/o acciones de desarrollo social"

| Nombre del Programa: | × |
|-----------------------|---|
| Modalidad: | |
| Dependencia/Entidad: | |
| Unidad Responsable: | |
| Tipo de Evaluación: | |
| Año de la Evaluación: | |
| | |

| Nombre del programa | Modalidad y clave | Dependencia/ Entidad | Propósito | Población objetivo | Tipo de apoyo | Cobertura geográfica | Fuentes de información | ¿Coincide con el programa evaluado? | ¿Se complementa con el programa evaluado? | Justificación |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--|---|---------------|
| | | Le ripus al 1 1 2 | No. in Contract of | | | | Expansion and | | anjia fili ili terik sar Ba | |
| | | | | | 2 1000 | W = 12 = 1 | | | 1 12 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |



ANEXO 9. Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| 1. Descripción de la evaluación | |
|--|--|
| 1.1 Nombre de la evaluación: | Cargo: |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): | ture of a specific resonanter? |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaa | a): |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle s | eguimiento a la evaluación y nombre de la unidad |
| administrativa a la que pertenece: | |
| Nombre: | Unidad administrativa: |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: | and the second s |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: | a granda artikoja jer je granda izme |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: | |
| Instrumentos de recolección de información: | |
| Cuestionarios Entrevistas Formatos Otr | os Especifique: |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados: | roo weed a stage that I have a |
| | tour this privious great as pure later than an uncommittee |
| | National Interest is seen |
| 2. Principales Hallazgos de la evaluación | |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la eva | aluación: |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas. C | Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de |
| acuerdo con los temas del programa, estrategia o ir | |
| 2.2.1 Fortalezas: | 2000 |
| | |
| 2.2.2 Oportunidades: | ut in ablaci |
| 2.2.3 Debilidades: | En esta de la |
| 2.2.4 Amenazas: | a el asilu-tros de aldeanugear avastr -randa pebinti i |
| | Controllers to evaluation 2 |
| 3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluació | |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la eva | lluación: |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su | relevancia: |
| 1: | 1 Dilusión en suernas de la existación |
| 2: | |
| | constituti se acteur da prizulti. S |



| 4. Datos de la Instancia Evaluadora |
|--|
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: |
| 4.2 Cargo: |
| 4.3 Institución a la que pertenece: |
| 4.4 Principales colaboradores: |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: |
| 4.6 Teléfono (con clave lada): |
| |
| 5. Identificación del (los) Programa(s) |
| 5.1 Nombre del (los) Programa(s) evaluado(s): |
| 5.2 Siglas: |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) Programa(s): |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) Programa(s): |
| Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) Programa(s): |
| Federal Estatal Local |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) Programa(s): |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo del (los) Programa(s): |
| 5.6.2 Nombre(s) del (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo del (los) Programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): |
| Nombre: Unidad administrativa: |
| 6. Datos de Contratación de la Evaluación |
| 6.1 Tipo de contratación: |
| 6.1.1 Adjudicación Directa 6.1.2 Invitación a tres 6.1.3 Licitación Pública Nacional |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro: (Señalar) |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$ |
| 6.4 Fuente de Financiamiento : |
| 7. Difusión de la evaluación |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: |
| 7.2 Difusión en internet del formato: |

Instructivo para el llenado del formato para la difusión de los resultados de la evaluación.



Objetivo

Establecer las directrices para requisitar el Formato al que hace referencia el Anexo 1 de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.

1. Descripción de la evaluación

Para cada evaluación contemplada en el programa anual de evaluaciones se deberá informar lo siguiente:

1.1. Nombre de la evaluación

Especificar el tipo de evaluación que se aplicó, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 "De los Tipos de Evaluación" de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.

1.2. Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa)

Se deberá establecer la fecha de inicio de la evaluación con independencia de la que se establece en los TdR.

1.3. Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa)

Se deberá establecer la fecha de término de la evaluación con independencia de la que se establece en los TdR.

1.4. Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece

Establecer los datos de la persona encargada de dar seguimiento a la evaluación, así como el nombre de la unidad administrativa de adscripción.

1.5. Objetivo general de la evaluación

Describir de manera breve y puntual el objetivo general de la evaluación.

1.6. Objetivos específicos de la evaluación

Describir cada uno de los objetivos específicos de la evaluación.

1.1 Metodología utilizada en la evaluación

Con base en los criterios definidos y establecidos en los Términos de Referencia (TdR) utilizados para llevar a cabo la evaluación, se debe realizar una breve descripción de la metodología utilizada. Dicha descripción debe incluir, al menos, lo siguiente:

- Instrumentos de recolección de información: seleccione uno o más de los siguientes conceptos: cuestionarios, entrevistas, formatos, otros (especifique el instrumento).
- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: mencione las herramientas, técnicas, símbolos, objetos, entidades, atributos, etc., y la relación entre los elementos utilizados para la representación cualitativa y/o cuantitativa de la evaluación.

2. Principales hallazgos de la evaluación



Para articular e integrar los resultados de la evaluación del programa, en este apartado se deben describir los hallazgos más destacados y representativos.

2.1. Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación

Mencionar los principales resultados de la evaluación tomando en cuenta los atributos del Programa y con base en los TdR.

2.2. Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del Programa, estrategia o instituciones.

En esta sección se deben describir e integrar los principales factores externos e internos que afectan o coadyuvan a la operación del Programa, clasificados como:

- 2.2.1. Fortalezas,
- 2.2.2. Oportunidades,
- 2.2.3. Debilidades y,
- 2.2.4. Amenazas,
- 3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

Incluir un análisis de los resultados de las evaluaciones del Programa.

3.1. Describir brevemente las conclusiones de la evaluación

En esta sección se deben establecer las conclusiones de manera precisa y concreta señalando los aspectos y acciones de mejora.

3.2. Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia

Las recomendaciones deben ser enumeradas de acuerdo a su relevancia.

Datos de la Instancia Evaluadora.

En esta sección se deben especificar los datos de la Instancia Evaluadora:

4.1. Nombre del coordinador de la evaluación

Establecer el nombre de la persona que coordinó la evaluación.

4.2. Cargo

Establecer el nivel jerárquico del coordinador de la evaluación

4.3. Institución a la que pertenece

En caso de que el evaluador sea una persona moral o pertenezca a alguna institución, establecer el nombre de la consultoría o institución a la que pertenece.

4.4. Principales colaboradores

Listar los nombres de los integrantes del equipo evaluador así como sus respectivas responsabilidades.



4.5. Correo electrónico del coordinador de la evaluación

Registrar la dirección electrónica del coordinador de la evaluación.

4.6. Teléfono (con clave lada)

Registrar el teléfono del coordinador de la evaluación con clave lada así como la extensión en caso de contar con ella.

Identificación del (los) Programa(s)

Esta sección deberá ser llenada para integrar los datos del (los) Programa(s) evaluado(s), de acuerdo a los siguientes atributos:

5.1 Nombre del (los) Programa(s) evaluado(s)

Establecer el nombre del (los) Programa(s) evaluado(s).

5.2 Siglas

Proporcionar las siglas que identifican el (los) Programa(s) evaluado(s).

5.3 Ente público coordinador del (los) Programa(s)

Proporcionar el nombre del ente público a cargo del (los) Programa(s).

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) Programa(s)

Establecer el ámbito al que pertenece(n) el(los) Programa(s) evaluado(s), de acuerdo a lo siguiente:

- Ejecutivo,
- Legislativo,
- Judicial,
- Ente Autónomo.

5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) Programa(s)

Determinar el ámbito gubernamental al que pertenece(n) el (los) Programa(s) evaluado(s):

- Federal,
- Estatal,
- Municipal.

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y del (los) titular(es) a cargo del (los) Programa(s)

- 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo del (los) Programa(s)
- 5.6.2 Nombre(s) del (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo del (los) Programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada).

Datos de contratación de la evaluación

6.1. Tipo de contratación

Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable a cada ente público, el procedimiento de contratación de la evaluación:



- 6.1.1 Adjudicación Directa,
- 6.1.2 Invitación a tres,
- 6.1.3 Licitación Pública Nacional,
- 6.1.4 Licitación Pública Internacional,
- 6.1.5 Otro (señalar).

6.2. Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación

Establecer la unidad administrativa responsable de contratar la evaluación.

6.3. Costo total de la evaluación

Establecer el monto de los recursos erogados para la evaluación en moneda nacional.

6.4. Fuente de financiamiento

Establecer la fuente de financiamiento utilizada para llevar a cabo la evaluación.

- 6.4.1. Recurso fiscal
- 6.4.2. Recurso propio
- 6.4.3. Créditos

7. Difusión de la Evaluación

7.1. Difusión en internet de la evaluación

Establecer la dirección electrónica de Internet en la que se puede consultar la evaluación realizada.

7.2. Difusión en internet del formato

Establecer la o las direcciones electrónicas de Internet en la que esté disponible el Formato al que hace referencia el Anexo 1 de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.



Anexo 10. Normas de edición para la presentación del Informe Final de Resultados de la evaluación

Descripción Documento a final por entregar.

MÁRGENES:

Superior: 2.5 cm.
Inferior: 2.5 cm.
Derecho: 2.5 cm.
Izquierdo: 2.5 cm.

TÍTULO PARA CAPÍTULOS Y ENCABEZADOS DE SECCIÓN: 1.

- Fuente: Arial 14, negrita, mayúsculas, alineación centrada
- Espacio interlineado: 1
- Espacio entre párrafos: Anterior 6 pto. y Posterior 30 pto.

TÍTULO 1, SECCIONES DE PRIMER NIVEL: 1.1.

- Fuente: Arial 12, negrita, mayúsculas y minúsculas, alineación a la izquierda
- Espacio interlineado: 1.5
- Espacio entre párrafos: Anterior 24 pto. y Posterior 12 pto.

TÍTULO 2, SUBTÍTULOS DE SECCIÓN: 1.1.1.

- Fuente: Arial 11, normal, mayúsculas, alineado a la izquierda
- Espacio interlineado: 1.4
- Espacio entre párrafos: Anterior 18 pto. y Posterior 12 pto.

TÍTULO 3, APARTADO DE SUBTÍTULO: 1.1.1.1.

- Fuente: Arial 10, cursiva, mayúsculas, atineado a la izmierda
- Espacio interlineado: 1.3
- Espacio entre párrafos: Anterior 12 pto. y Posterior 6 pto.

TÍTULO DE CUADRO Y GRÁFICO:

- Fuente: Arial 9, negrita, alineado al centro y ajustado al ancho del cuadro o gráfico
- Espacio interlineado: 1
- Espacio entre párrafos: Anterior 12 pto. y Posterior 0 pto.

TEXTO DE CUADRO:

- Fuente: Arial 8
- Título de columna: negrita, centrado. Celdas: si es texto alineado a la izquierda; número va centrado
- Espacio interlineado: 1. Espacio entre párrafos: Anterior 0 pto, y Posterior 0 pto.

LA FUENTE:

- Fuente: Arial 6, cursiva, justificado y márgenes ajustados al ancho del cuadro o gráfico
 - Espacio interlineado: 1
- Espacio entre párrafos: Anterior 0 pto. y Posterior 12 pto.
- Sangría francesa 1 cm.

CUERPO DEL INFORME O EVALUACIÓN:

- Fuente: Arial 10, normal, justificado
- Espacio interlineado: múltiple 1.2
- Espacio entre párrafos: Anterior 8 pto. y Posterior 8 pto.
- Citas textuales entre comillas o en cursiva, no mezclar
- Los sustantivos (nombre del programa a evaluar o nombre del documento en específico) van en mayúscula la primera letra de cada palabra del nombre.

NÚMERO DE PÁGINA:

Fuente: Arial 8, normal, centrado

VIÑETAS:

- Sangría Izquierda: 0.75 cm; Derecha: 0 cm
- Sangría Francesa: 1 cm
- Espacio de Interlineado: Sencillo
- Espacio entre párrafos: Anterior 6pto. Y Posterior 6 pto.
- El diseño de la viñeta a ocupar queda a criterio del ente evaluador.
- Todas llevan al final ";"
- La penúltima lleva ", " más "y" o "e"
- La última lleva " . "

EL ENCABEZADO DE LA PÁGINA:

- Sera nombre de la evaluación a realizar; acompañado en los laterales los Logotipos del ente a evaluar y Logotipo de la empresa evaluadora.
- Fuente: Arial 8, normal, alineación centro
 - Espacio interlineado: 1
- Espacio entre párrafos: Anterior 0 pto. y Posterior 0 pto.

INDICES (CONTENIDOS, CUADROS, GRÁFICOS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS)

- Fuente: Arial 11, normal, justificado
- Espacio interlineado: 1.2
- Espacio entre párrafos: Anterior 8 pto. y Posterior 8 pto.
 - 1. MAYÚSCULA NEGRITA
 - 1.1 Minúscula negrita
- 1.1.1. MAYÚSCULA NORMAL

k